

Funktionendiagramm der Einwohnergemeinde Riggisberg

Genehmigt vom Gemeinderat 18. Januar 2020

Inkraftsetzung 1. Februar 2020

Änderungen vom 18. September 2023
mit Inkraftsetzung per 1. Januar 2024

Verteiler:

- Interner Verteiler

Funktionendiagramm der Gemeinde Riggisberg

Das Funktionendiagramm zeigt, welche Gremien oder Stellen bei der Bewältigung bedeutender, charakteristischer Tätigkeiten (Funktionen) mitwirken. Die einer bestimmten Stelle zugewiesenen Funktionen können von der entsprechenden Person selbst wahrgenommen werden oder an eine Stelle delegiert werden, wobei die Verantwortung bei der delegierenden Person bleibt. Die Funktionen sind wie folgt definiert:

- E = Entscheid.** Beinhaltet das Recht bzw. die Pflicht, innerhalb der zugewiesenen Kompetenz sämtliche Fälle zu entscheiden. Wer entscheidet trägt die **Gesamtverantwortung**.
- An = Antrag.** Beinhaltet auch Anregungen, Vorschläge, Initiativen. Die dafür verantwortliche Stelle ist verpflichtet, alle betroffenen, Instanzen zu begrüssen.
- V = Vollzug.** Erledigt die zugewiesenen Aufgaben im Detail.
- Au = Auftrag.** Erteilt den konkreten Auftrag.
- M = Mitwirkung.** Beinhaltet für die Verwaltung die permanente Pflicht am Prozess **mitzuarbeiten**. Für die Exekutive bedeutet es ein Recht an „**Mitsprache**“.
- I = Information.** Diese Stelle muss zwingend informiert werden.
- X = Zuständigkeit** Ressort, Kommissionen oder/und Abteilung. Diese Stelle(n) sorgen für eine optimale Aufgabenerfüllung. Konkret wird dieser Stelle bzw. diesen Stellen übertragen:
- Massnahmen zur **Optimierung** einleiten und deren Wirksamkeit überwachen
 - Recht auf **Antragstellung** an vorgesetzte Stelle (inkl. Personalbedarf und Personalorganisation)
 - Pflicht zur **Information** der vorgesetzten und untergebenen Stelle
- U = Unterschriftsberechtigung**

Riggisberg, 19. September 2023

Funktionendiagramm Gemeinbeschreiberei

rote Hintergrundfarbe = abteilungsübergreifend (evtl. in späterer Phase Prozess definieren)

	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Ressortleitungen												Kommissionen								Abteilung/Stelle						Personal						HR	Externe	Weitere	Bemerkungen
				Präsidentales	Vize-Präsidentium	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Ortsmarketing, ÖV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRBB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeinbeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Stv-Abteilungsleitung	Bereichsleitung	übriges Verwaltungspersonal	Hauswirtschaft	Wegmeister	übriges Personal	HR-Fachperson					
ORGANISATION																																							
kommunale Wahlen																																							
<i>Wahlen</i>																																							
Wahl Gemeindevorstand, Gemeinderatsmitglieder - Organisatorische Weisung/Koordination mit Parteien		E/U	X																										An/I	M	Externe = pol. Parteien								
Gemeindevorstand, Gemeinderatsmitglieder - Vorbereitung Urnenwahlen und Ausmittlung der Wahlergebnisse	E		X																										An/I	M	Weitere = Abstimmungs- und Wahlausschuss								
Wahl Vizegemeindevorstände Gemeinderat		E	X																																				
Wahl Mitglieder der Kommissionen gemäss GO, Anhang I		E	X																										An/I	M	vgl. Prozess Wahl Kommissionsmitglied Externe = pol. Parteien oder andere Weitere = Stimmentzähler								
Wahl Mitglieder der Kommissionen gemäss GO, Anhang II		E	X																										An/I		vgl. Prozess Wahl Kommissionsmitglied Externe = Anschlussgemeinderäte, pol. Parteien oder andere								
Abstimmungs- und Wahlausschuss		E	X																																				
<i>Aufgaben und Prozesse</i>																																							
Erstellen kommunale Wahlzettel			X																																				
Druck kommunale Wahlzettel			X																											V	Externe = Druckerei								
Druck Stimmrechtsausweise			X																																				
Versand Wahlmaterial			X																											V	Externe = Schlossgarten Riggisberg								
Administration Wahlbüro (Aufbieten Abstimmungs- u. Wahlausschuss, Meldung Wahlergebnis, Publikation Wahlergebnis, Reservation Räumlichkeiten, Durchführen von Testwahlen)			X																																				
Ausmittlung Abstimmungs-/Wahlergebnis			X																											V	Externe = Wahlausschuss								
Erhaltung Ergebnis Wahl		E	X																																				
Ausmittlungsprotokolle (BEWAS)			X																											V/U	Externe = Präsident*in Abstimmungs- und Wahlausschuss								
Publikation Wahlergebnis			X																											V									
Behördenkontrolle (Aktualisierung)			X																												V								
Wahlanzeigen		U	X																												V								
weitere Korrespondenz i. Wahlsachen (z.B. Verabschiedung)		U	X																												V								
Abstimmungen																																							
Versand Abstimmungsmaterial			X																											V	Externe = Schlossgarten Riggisberg								
Administration Abstimmungsbüro (Aufbieten Abstimmungs- u. Wahlausschuss, Meldung Abstimmungsergebnis, Publikation Abstimmungsergebnis, Reservation Räumlichkeiten)			X																																				
Ausmittlung Abstimmungsergebnis			X																											V	Externe = Abstimmungs- und Wahlausschuss								
Erhaltung Ergebnis Abstimmung		E	X																																				
Ausmittlungsprotokolle (BEWAS)			X																											V/U	Externe = Präsident*in Abstimmungs- und Wahlausschuss								
Publikation Abstimmungsergebnis			X																											M	V								

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Vize-Präsidium	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Ortsmarketing, ÖV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Stv-Abteilungsleitung	Bereichsleitung	übriges Verwaltungspersonal	Hauswirtschaft	Wegmeister	übriges Personal	HR-Fachperson	Externe	Weitere	Bemerkungen					
	Gemeindeversammlung																																									
Traktandenliste			E	X																			X					V														
Botschaftstexte			E	X																		An	An	X	An	An	An	V											vgl. Prozess Antrag an GV vom 08.05.2023 An = Antrag je nach Fachthema durch entsprechende Abteilung			
Infrastruktur (Räumlichkeiten, Einrichtungen etc.)				X																							Au				V									vgl. Digitalisierung		
Publikation/Einladung				X																								V														
Protokoll				X																							M	V		V												
Vollzug der Beschlüsse				X																		V	V	X	V	V	V	V	M		M									vgl. Prozess Antrag an GV vom 08.05.2023.		
Eröffnung Beschlüsse gegenüber Dritten (rechtsverbindlich)			U	X		X	X	X	X	X	X	X										V	V	X	V	V	V	V	M												vgl. Digitalisierung	
Eröffnung Beschlüsse gegenüber Dritten (informativ)				X		X	X	X	X	X	X	X										V	V	X	V	V	V	U	U		U											
Gemeinderat																																										
Vorprotokoll/Einladung				X																		An	An	X	An	An	An	V													vgl. Digitalisierung	
Infrastruktur (Räumlichkeiten, Einrichtungen etc.)				X																								V														
Protokoll				X																								V														vgl. Prozess Antrag GR 08.05.2023. An = Antrag je nach Fachthema durch entsprechende Abteilung
Vollzug der Beschlüsse				X																		V	V	X	V	V	V	V	M		M											
Eröffnung Beschlüsse gegenüber Dritten (rechtsverbindlich)			U	X		X	X	X	X	X	X	X										V	V	X	V	V	V	V	M		M											
Eröffnung Beschlüsse gegenüber Dritten (informativ)				X		X	X	X	X	X	X	X										V	V	X	V	V	V	U	U		U											
Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen etc)				X																							V															
Feuerwehrkommission																																										
Einführung neue Kommissionsmitglieder				X					X/M														X					M											E		Extern = Feuerwehrkommandant	
Organisation und Einladung Sitzungen									X														X					V														
Erstellung Traktandenliste									X														X					M												E		Extern = Feuerwehrkommandant
Protokollierung und Protokollversand Sitzungen									X													I	X					V														
Fachliche Information und Beratung der Kommission									Au													I	X					V														
Entschädigung/Sitzungsgelder der Kommissionsmitglieder			E																				V	X				M													M = Auszahlungsbeleg an FV	
Einberufung ausserordentliche Kommissionssitzung									X													I	X					An/M										E			Extern = Feuerwehrkommandant	
Wahl von Arbeitsgruppen / Delegationen - Kompetenz Kommission									X													E	X					M										An			Extern = Feuerwehrkommandant	
Wahl von Arbeitsgruppen / Delegationen - Kompetenz GR			E						An													An	X					M										An			Extern = Feuerwehrkommandant	
Reglemente/Verordnungen erarbeiten/überarbeiten																																										
Erarbeitung/Überarbeitung Reglement		E	An ²	X		X	X	X	X	X	X	X		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	X	M	M	M	An ¹														evtl. Vorprüfung und Genehmigung durch Kanton notwendig/sinnvoll An ¹ = Antrag an GR An ² = Antrag an GV
Erarbeitung/Überarbeitung Verordnung			E	X		X	X	X	X	X	X	X		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	X	M	M	M	An														evtl. Vorprüfung und Genehmigung durch Kanton notwendig/sinnvoll
Reglement/Verordnung/Weisung - Ablage Originale/Verwaltung			U																								V															
Weisung elektronische Geschäftsverwaltung (GEVER), Änderungen																																						E		Abteilungsleitungskonferenz bzw. GEVER-Leitung		
Riggisberger Info																																										
Konzept			E	X																								An														
Beiträge				X										M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	X	M	M	M	Au			V											
Layout				X																																			V		Externe = z.B. Druckerei Jordi	
Druck				X																																			V		Externe = Druckerei	

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Vize-Präsidium	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Ortsmarketing, ÖV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Stv-Abteilungsleitung	Bereichsleitung	übriges Verwaltungspersonal	Hauswirtschaft	Wegmeister	übriges Personal	HR-Fachperson	Externe	Weitere	Bemerkungen																					
	Personalwesen (für alle Abteilungen)																																																									
Prüfung Stellenetat			I	X//M																	X	X	X	X	X	X	An									M			Prüfung Stellenetat durch Abteilungsleitende. Bei Bedarf Info an GR bzw. Antrag an GR.																			
Festlegung Stellenetat			E	X/An																	X	X	X	X	X	X	An									M			Antrag durch GP und Abt.leitung Bemerkung: Stellenprozente Tagesschulpersonal wird bei +/-5% durch das HR aufgrund der Angaben der Tagesschulleitung festgelegt (GRB 8.7.20223)																			
Stellenausschreibungen				X/M		M	M	M	M	M	M	M									X	X	X	X	X	X	Au/M									X/V			vgl. Prozess Stellenausschreibung vom 28.06.2023 Inserat wird durch HR, unter Mithilfe vorgesetzte Stelle erstellt.																			
Empfang und Bestätigung Bewerbungsschreiben				X																															X/V/U			vgl. Prozess Stellenbewerbung_Vorstellungsgespräch vom 23.11.2017 (veraltet, wird aktuell überarbeitet)																				
Vorstellungsgespräche (Stellen Abteilungsleitende)				X/M		M	M	M	M	M	M	M									X	X	X	X	X	X									V			M = Teilnahme am VG: GP, HR und Ressort-GR																				
Vorstellungsgespräche (Stellen mittleres Kader wie Bereichsleitende oder Chef-Hauswart, Chef-Wegmeister)				X																	X	X	X	X	X	X	V		V					V			V = die vorgesetzte Stelle plus HR M = Teilnahme am VG: Ressort-GR, vorgesetzte Stelle																					
Vorstellungsgespräche (übrige Mitarbeitende)				X																	X	X	X	X	X	X	V	V	V					V	V		V = vorgesetzte Stelle plus HR																					
Anstellung inklusive Lohnreihung				E ²																	X	X	X	X	X	X	M/E ¹		M						V/E ¹	M			E ¹ = Berechnung Lohn in Anlehnung an Art. 32 A PR mit 2-3 Stufen pro direkt dienliches Erfahrungsjahr E ² = höhere Lohnforderung als bei E ¹ M = vorgesetzte Stelle																			
Anstellungsvertrag				U																	X	X	X	X	X	X	M								X/V/U			alle Stellen																				
Willkommensbrief vor 1. Arbeitstag																																			X/V			alle Stellen																				
Stellenbeschriebe				I																	X	X	X	X	X	X	E/U		V						V/U	V		V = vorgesetzte Stelle plus HR Ein Vorschlag wird durch die Abteilungen erstellt. Layout am Schluss durch HR. Unterschrift auch durch betroffene MA. Ausnahme: Änderungen wie Gehaltklasse --> Beschluss GR																				
Durchführung jährliches MAG; Zielvereinbarung				X																	X	X	X	X	X	X	V		V						I	V		V = vorgesetzte Stelle I = nur bei ungenügender MAG-Beurteilung od. anderen relevanten Punkten																				
Massnahmen auf Grund von ungenügenden Leistungen eines*einer Mitarbeiters*Mitarbeiterin				I/E																	X	X	X	X	X	X	M/V		M/V						M	M/V		M/V = vorgesetzte Stelle plus HR																				
Kündigung durch Arbeitnehmer				I	I																X	X	X	X	X	X	M		M						V/X	I		V = Bestätigung Kündigung bei allen Stellen durch GS																				
Kündigung durch Arbeitgeber an Abteilungsleitung				E	M/An/U																X	X	X	X	X	X									V/U																							
Kündigung durch Arbeitgeber für übrige Stellen				I	E/U																X	X	X	X	X	X	An		M						V/U	M		M = vorgesetzte Stelle																				
Arbeitszeugnisse MA				I																	X	X	X	X	X	X	M/U		M						V/U	M		M = vorgesetzte Stelle																				
Führung und Ablage PersonalDossier																					M	M	M	M	M	M	M								X	V		V = vorgesetzte Stelle																				

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Vize-Präsidium	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Ortsmarketing, ÖV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Stv-Abteilungsleitung	Bereichsleitung	übriges Verwaltungspersonal	Hauswirtschaft	Wegmeister	übriges Personal	HR-Fachperson	Externe	Weitere	Bemerkungen		
	Überwachung Dienstjubiläen			E	An																																		I = vorgesetzte Stelle Schulsekretariat meldet Jubiläen der Lehrkräfte
Gratulation zu Dienstjubiläen			U																																			Personal Tagesschule erfolgt durch Schule	
Krankmeldungen				I/X																	X	X/I	X	X	X	X	I										I	V = vorgesetzte Stelle FV = Anmeldung Krankentaggeld	
Arbeitszeitkontrolle				X/I																	X	X	X	X	X	V		V								V	V = vorgesetzte Stelle		
Genehmigung unbezahlter Urlaub				E ² / U ²																	X	X/I	X	X	X	X	E ¹ / An ² / V/U ₁										I	V = vorgesetzte Stelle E ¹ = unbez. Urlaube bis 1 Monat An ² = Antrag an GP (> 1 Monat unbez. Urlaub) E ² = unbez. Urlaube > 1 Monat	
Bewilligung Weiterbildung innerhalb Jahresbudget				I																	X	X/I / M	X	X	X	X	E											Es gelten die Bedingungen der Gemeinde Riggisberg.	
Bewilligung Weiterbildung ausserhalb Jahresbudget			E	An ²																	X	X/I / M	X	X	X	X	An ¹										I/V	Gilt bei Finanzierung über Budget der Gemeinde Riggisberg. Es gelten die Bedingungen der Gemeinde Riggisberg. An ¹ = Antrag an Präsidium An ² = Antrag an GR	
Rückerstattungsverpflichtung			E																																				
Spesenabrechnung				E/U																	X	X	X	X	X	X	E/U	An	E/U	An	An	An	An	An	I		E/U = vorgesetzte Stelle An = betroffene*r MA		
Organisation Eintritt				X																	M	M	M	M	M	M	M										M	M = vorgesetzte Stelle vgl. Checkliste Eintritt	
Organisation Austritt				X																	M	M	M	M	M	M	M										M	M = vorgesetzte Stelle vgl. Checkliste Austritt	
individuelle Gehaltserhöhungen Mitarbeitende				X																	E	E	E	E	E	E	U/M										X	Jede*r Abteilungsleitende unterzeichnet die Mitteilungen an die MA selber Bei externem Personal (z.B. f. EVR AG, Altersnetzwerk etc.) unterzeichnet diese Stelle gemäss deren Regelung	
individuelle Gehaltserhöhungen Abteilungsleitende			E/ U	X																		M																M = Berechnung z.H. GR	
Pensionierungen			E	X																	M	V	M	M	M	M	M										X	M = vorgesetzte Stelle vgl. Prozess Pensionierungen vom 28.06.2023 M=Gespräche mit MA V= Liste Personal an Abteilungsleitende	
Bewilligung Heimarbeit (Home-Office)				X																	X	X	X	X	X	X	E		E								I	E = vorgesetzte Stelle. Bewilligung Heimarbeit durch vorgesetzte Stelle vgl. Weisung betreffend Home Office (Heimarbeit) bzw. der Verwendung von Akten ausserhalb der Gemeindeverwaltung Riggisberg	
Einsatz Sicherheitsdienst bei Bedrohungen				X																			X		X		E											Entscheid durch Ansprechperson KBDM (=Abteilungsleitung RSD und Gemeindeschreiberin) Nachkredit-Entscheid durch GR so rasch wie möglich	
Lernendenwesen																																							
Bewilligung Lehrstellen			E	X																																			

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Vize-Präsidentium	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Ortsmarketing, ÖV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Stv.-Abteilungsleitung	Bereichsleitung	übriges Verwaltungspersonal	Hauswirtschaft	Wegmeister	übriges Personal	HR-Fachperson	Externe	Weitere	Bemerkungen		
	Wahl Lernende			I	X																		X						V		M								
Lehrvertrag				U																								V											
Organisation/Überwachung Ausbildung/Leistungsziele				X																			X					V		M									
Betreuung/Organisation Schnupperlehren				X																	M	M	X		M												V	V = Je nach Abteilung zuständige Person bestimmt durch die jeweilige Abteilungsleitung	
Ehrungen																																							
Nomination/Anmeldung			I				X															X					M	V							An		Externe = Verein etc.		
Entscheid ob Ehrungswürdig gem. Konzept			I	E			E/ X															X					M	V		M								gem. Art 9 Abs. 1 Konzept	
Prüfung, ob Person mit öfftl. Ehrung einverstanden ist							X															X					M	V		M									
Erwähnung in Riggisberger Info							X															X					M	M		V									
Info auf Homepage							X															X					M	M		V									
Info an Gemeindeversammlung							X															X					V	M		M									
finanzieller Beitrag an Empfang			I				X															X					V	M		M								Grundsatzentscheid GR über Beitrag vom 10. Juni 2006: Pauschal CHF 500.-- an Empfang. Grössere Beiträge Entscheid GR nötig.	
Entscheid über Mitwirkung am Empfang durch Gemeinde			E				X															X					V	M		M								gem. Art. 9 Abs 2 Konzept	
Liste der Ehrungen ergänzen/aktualisieren							X															X					M	V		M									gem. Art. 10 Konzept
Allgemeine Aufgaben																																							
Bestellung/Verwaltung Büromaterial (f.alle Abteilungen)				X																	M	M	X	M	M	M	Au							V				M = Bestellung bei GS V = Kauffrau*mann GS zusammen mit Lernenden	
Postverteilung				X																		X					M	M		V									
Verkauf Birnel							X															X					M	M		V									
Informatik																																							
Pflege Homepage						X															M	M	X	M	M	M	Au	V		M								M = Texte/Infos liefern, Infos über Änderungen	
Betreuung Informatik						X																X						V											
Archiv																																							
			E	X																	M	M	X	M	M	M	V	M										vgl. sep. Weisung	
EINBÜRGERUNGEN																																							
formelle Prüfung des Gesuchs				X																		X						V											
Einbürgerungsgespräch, Antrag z.H. GR				X																		X					M	V										Gespräch i.d.R. mit Präsidium und einem weiteren GR-Mitglied	
Entscheid zum Gesuch			E/ U	An																		X						V											
Rechnungsstellung				X																		X						V											
Weiterleiten an Kanton				X																		X						V											
Eröffnung definitiver Entscheid / Urkunde			U	X																		X						V											
SIEGELUNGS-/TESTAMENTSWESEN																																							
Siegelungswesen/Siegelungsprotokoll				X																		X					M/U	V/U											
letztwillige Verfügungen/Testamente, Aufbewahrung							X															X					M	V											
letztwillige Verfügungen/Testamente, Eröffnung/Testamentsbescheinigungen							X/ U															X					M/U	V											Pendent: Generelle Delegation an Behördenmitglied muss in einem Reglement geregelt werden.
Anordnung Erbschaftsinventar							X/ U															X					M/U	V										Pendent: Generelle Delegation an Behördenmitglied muss in einem Reglement geregelt werden.	

?

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Vize-Präsidium	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Ortsmarketing, ÖV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Stv-Abteilungsleitung	Bereichsleitung	übriges Verwaltungspersonal	Hauswirtschaft	Wegmeister	übriges Personal	HR-Fachperson	Externe	Weitere	Bemerkungen					
ORTSPOLIZEI/SICHERHEIT																																										
Bestattungswesen																																										
Bestattungsbewilligungen				X																			X					E/U	V						M/I				übriges Personal = Friedhofgärtner Art. 4 Friedhof- und Bestattungsreglement			
Führen Grabverzeichnis (Rodel)				X					X														X					Au	M						V				übriges Personal = Friedhofgärtner			
Rechnungsstellung Bestattungen/Benützung Aufbahnhalle/Grabpflege				X					X														X					E	V						M				übriges Personal = Friedhofgärtner			
Aufhebung Gräberfelder			E						X														X					An		M				V					übriges Personal = Friedhofgärtner mit BtD			
Rückerstattung Gebühr Grabpflege bei Beendigung Auftrag									X														X					E/U	M						I					übriges Personal = Friedhofgärtner		
Marktwesen																																										
Märkte (ordentliche Jahrmärkte)			E									X											X					An							V					übriges Personal = Marktverantwortliche		
Märkte (privat organisiert, z.B. Adväntszouber)			E									X								M		X						M									V			Weitere = Gesuchsteller		
Militär und Zivilschutz																																										
<i>Militär</i>																																										
Schiesswesen (Verträge, Schiesszeiten etc.)			E					X															X						V													
Schiessanlage								X													X								V													
Wirtschaftliche Landesversorgung			E					X															X					V	M													
<i>Zivilschutz</i>																																										
ZUPLA			E					X															X					M	M								V			Externe = ZSO Gantrisch		
Sirenen, Alarmierung								X										X				X							M									V			Externe = Feuerwehr	
Öffentliche Schutzräume								X												X								M	V								M			Externe = Zivilschutzstelle Schwarzenburg		
Feuerwehr																																										
Organisation der Feuerwehr (Gliederung und Bestand)			E					X											An			X															V			Externe = Feuerwehrkommandant*in		
Bussen								X											E/ U			X																V			Externe = Adjutant*in	
Befreiung Feuerwehrpflicht/Ersatzabgabe								X											E/ U			X							M									V			Externe = Adjutant*in	
Festsetzung Sold, Entschädigungen und Gebühren			E					X											An			X						M	V													
Ernennung und Entlassung von Offizieren, Unteroffizieren und Fachleuten			E/ U					X											An			X						M	V													
Entlassung ungeeigneter AdF								X											E/ U			X																V			Externe = Adjutant*in	
Übungsprogramm								X											E			X																V			Externe = Ausbildungsverantwortliche*r	
Einsatzplan Pikettdienst								X											E			X																V			Externe = Feuerwehrkommandant*in	
Kursbesuche								X											E			X																V			Externe = Ausbildungsverantwortliche*r	
Einsatzrapporte								X/I											E			X							U								V				Extern = Adjutant*in	
<i>Gemeindeführungsstab/Regionaler Führungsstab</i>			E					X																														V			Externe = RFO Region Gantrisch Finanzkompetenz GR Riggisberg: Gem. Reglement für Ausserordentliche Lagen der EWG Riggisberg	
weitere gemeindepolizeiliche Aufgaben																																										

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Vize-Präsidium	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Ortsmarketing, ÖV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Stv-Abteilungsleitung	Bereichsleitung	übriges Verwaltungspersonal	Hauswirtschaft	Wegmeister	übriges Personal	HR-Fachperson	Externe	Weitere	Bemerkungen						
	Fundbüro				X																		X					M	M		V												
Hundeaufsicht/Hundekontrolle/Hundetaxe (inkl. Controlling)				X																			X					M	M		V									Controlling gem. IKS Riggisberg			
Sprengstoffe, Bewilligung Verkauf Feuerwerk				X																			X				E/U/M	V		M													
Tierhaltung, Tierschutz				X																			X					V	M											Zuständigkeit beim Kant. Veterinärdienst			
Busseneröffnungsverfahren			E/U	X																			X					V	M														
Einreichung Strafanzeigen bei Straftaten, welche im Rahmen der Ausführung amtlicher Tätigkeit festgestellt werden (Bereich Ortpolizei, ruhender Verkehr, Abfallwesen)			I	X						X													X					V	M														
Oelfeuerungskontrolle										X													X						M		V					M				M = Feueraufseher			
Massnahmen bei Verstössen gegen Luftreinhaltung			E/U							X													X						M		V					M				M = Feueraufseher; in dringenden Angelegenheiten E = Ressort-Gemeinderat			
Anordnung von Massnahmen beim Eingang von Immissionsklagen			E/U							X													X					V								An			An = Feueraufseher; in dringenden Angelegenheiten E = Ressort-Gemeinderat				
weitere Umweltschutz-Aufgaben										X													X					V	M						M				externe Stelle = beco				
Anordnung von Massnahmen Lärmbekämpfung			U ¹	X																																				i.d.R. GS, ausser Baulärm bzw. nicht zonenkonformer Lärm (dann BfD) U ¹ = Kompetenzbereich GS U ² = Kompetenzbereich Baukommission			
Einwohnerkontrolle																																											
Einwohnerregister (inkl. Verwaltung Heimatscheine)				X																			X						M		V												
Stimmregister				X																			X						V/U		M												
Beglaubigung Unterschriften bei Initiativen/Referenden				X																			X						M/U		V												
Verkauf Tageskarten				X																			X						M		V												
Erstellen von Leumundszeugnissen			U	X																			X						M		V												
Verfügungen für Listenauskünfte				X																			X					E/U	M		V												
Gewerbepolizei																																											
Gewerbeverzeichnis				X																			X								V												
Gewerbebewilligungen (z.B. Taxi, Sonntagsverkauf etc.)			E/U	X																			X					V															
Gastgewerbepolizei																																											
Bewilligungsverfahren							X							E								X						M		V													BfD ist bei Neubauten zuständig
Gesuch für Gastgewerbebetrieb/Betriebsbewilligungen (Wechsel Wirt; bestehender Betrieb) - Stellungnahme Gde z.H. RSH				X/I																			X					M		E/U													
gastgewerbliche Einzelbewilligung - Stellungnahme Gde z.H. RSH				X/I																			X					M		E/U													
gastgewerbliche Einzelbewilligung in Zusammenhang mit grösserem Festanlass; > 500 Besucher*innen (z.B. Adventszauber, Fasnacht, klangantrisch etc.) - Stellungnahme Gde z.H. RSH			I	X/I																			X					M		E/U													
Kontrolle gesetzliche Auflagen (Polizeistunde, Alkoholabgabeverbot, Rauchverbot)			M	X																			X					M		V													
Handel mit alkoholischen Getränken - Betriebsbewilligungen; - Stellungnahme Gde z.H. RSH				X/I																			X					M		E/U													

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde
	Gemeindeversammlung
	Gemeinderat
	Präsidentales
	Vize-Präsidentium
	Finanzen
	Hochbau
	Soziales/Vereine/Ortskultur
	Sicherheit/Bevölkerungsschutz
	Tiefbau
	Bildung
	Tourismus/Wirtschaft/Ortsmarketing, ÖV, Wasserbau
	Rechnungsprüfungsorgan
	Baukommission
	Schulkommission
	Kommission Schulsozialarbeit
	Kommission IBEM
	Kommission KRSB
	Regionale Jugendkom.
	Feuerwehrkommission
	Bau und technische Dienste
	Finanzverwaltung
	Gemeindeschreiberei
Regionale Jugendarbeit	
Regionaler Sozialdienst	
Schule	
Abteilungsleitung	
Stv-Abteilungsleitung	
Bereichsleitung	
übriges Verwaltungspersonal	
Hauswirtschaft	
Wegmeister	
übriges Personal	
HR-Fachperson	
Externe	
Weitere	
Bemerkungen	

13.06.2023/kl

Funktionendiagramm Bau und technische Dienste

rot = abteilungsübergreifend

	Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/wirtschaftl./Orts-marketing, OV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Bereichsleitung Hochbau	Bereichsleitung Tiefbau	übriges Verwaltungspersonal / Sekretariat	Chefhauswart	Chefwegmeister	Brunnenmeister	übriges Personal	Externe	Weitere	Bemerkungen		
Personelles																																						
vgl. Funktionendiagramm Gemeindeschreiberei																																						
Organisatorisches																																						
Änderung von Aufgaben und Funktionen im Funktionendiagramm			E	X																X						An	An	An	M								Die Gemeindeschreiberin fordert die Abteilungsleitungen jährlich auf, das Funktionendiagramm zu überprüfen.	
Archivierung			E	X																X	V					Au / M	Au / M	Au / M	V								vgl. sep. Weisung	
Finanzwesen																																						
<i>Baupolizeigebühren / Gemeindegebühren</i>																																						
Festlegen im Rahmen des Gebührentarifs						X			X		X										X					Au	E/A u	E/A u	V								E = je nach Fachbereich (Hoch- oder Tiefbau) vgl. auch Checkliste gemäss Art. 10-12 Weisung zum internen Kontrollsystem (IKS)	
Rechnungstellung						X			X		X									X	I					Au	Au	Au	V									
Inkassomassnahmen vgl. FUDI FV					X																X																	
<i>Kanalisations- und ARA-Anschlussgebühren</i>																																						
Gebühren inkl. Nachbezüge festlegen			E ¹	An ¹ / E ²		X			An ² / X											X	M							An ²									E ¹ = Genehmigung Reglement Entscheid auf Ressort/Bereichsleitung; E ² = Genehmigung Tarif	
Rechnungsstellung									X											X	I							V	Au									
Inkassomassnahmen vgl. FUDI FV					X																X																	
Voranschlag																																						
Budgeterstellung			E			X/ M			X/ M		X/ M		An							X						I/A n	An	An	M		M	M	M				Mitwirkung Ressort-Gemeinderat/-rätin	
Budgetkredite kontrollieren (für Abteilung)						X/I			X/I		X/I		I							X						I	V	V	M	V	M	M				Verfahren Budgetgenehmigung vgl. Funktionendiagramm FV		
<i>Abrechnungswesen, Rechnungskontrolle und Anweisung</i>																																						
Kontrolle der Abteilung betreffenden Rechnungen und Gutschriften						X			X		X									X							E	E	E	M	M	M	M				vgl. auch Prozess Kreditorenrechnungen und -zahlungen (FV)	

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/wirtschaft/Orts-marketing, OV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Bereichsleitung Hochbau	Bereichsleitung Tiefbau	übriges Verwaltungspersonal / Sekretariat	Chefhauswart	Chefwegmeister	Brunnenmeister	übriges Personal	Externe	Weitere	Bemerkungen	
	Kontrolle von Stundenlohn-Rapporten						X			X	X										X						V	V	V	M	M	M	M				
Subventionen vgl. Funktionendiagramm FV																																					
Bauliches Investitionsprogramm / Investitionsprogramm für alle Gemeindeanlagen																																					
Objekte bestimmen			E			X			X	X			I							X							An	An	An		M	M	M				
Kostenschätzung						X			X	X										X							Au/V	Au/V	Au/V							V	Projektbezogen: Bezug von Fachpersonal
Rangfolge (Prioritäten) festlegen			E			X			X	X			I														An	An	An								
Bauliches Investitionsprogramm zusammenfassen						X			X	X											X						I	I	I								
Durchführung der Submission																																				ganzer Bereich Submissionen ist im Rahmen der Überarbeitung der Weisung festzulegen	
Bestimmen der Submissionsteilnehmer bzw. Offertensteller bis CHF 30'000.00																																				Weisung wird zur Zeit überprüft	
Bestimmen der Submissionsteilnehmer bzw. Offertensteller ab CHF 30'000.00 15'000.00																																				Weisung wird zur Zeit überprüft	
Festlegen Zuschlags- und Eignungskriterien																																				Weisung wird zur Zeit überprüft	
Ausschreibung																																				Weisung wird zur Zeit überprüft	
Offertöffnung																																				Weisung wird zur Zeit überprüft	
Offertkontrolle / Offertzusammenstellung																																				Weisung wird zur Zeit überprüft	
Information der Submissionsteilnehmer																																				rüft	
Arbeitsvergebung (im Rahmen bewilligter Budget-Kredite)																																					
bis CHF 1'000.00									X	X										X							I	I			E/U					Chef-Wegmeister gemäss Stellenbeschreibung	
bis CHF 5'000.00									X											X							I	I			E/U					Brunnenmeister gemäss Stellenbeschreibung bisher 2'000 - neuer Vertrag mit extern 5'000 vorgesehen	
bis CHF 5'000.00						X														X						I	I			E/U						Chefhauswart gemäss Stellenbeschreibung	
ab CHF 1'000.00 bis CHF 5'000.00 (Chef-Wegmeister)									X	X										X						I/E/U		E/U			An	An					
ab CHF 5'000.00 bis Aktivierungsgrenze (Kredite in Investitionsrechnung)						X			X	X										X						E/U	E/U	E/U		An	An	An					
Über Aktivierungsgrenze (Kredite in Investitionsrechnung)			E																																		
GV-Kompetenz			E																																		
Fahrzeuge, Geräte, Einrichtungen																																					
Anschaffungen, Unterhalt und Reparaturen von Fahrzeugen, Geräten und Einrichtungen						X			X											X							V/A u	V/A u	V/E	M	V/ An	V/ An	V/ An	M	V		im Rahmen Budgetkredite
Inventar						X			X											X	X						Au	Au	V	V	V	V	V				
Diverses																																					

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/wirtschaft/Orts-marketing, OV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Bereichsleitung Hochbau	Bereichsleitung Tiefbau	übriges Verwaltungspersonal / Sekretariat	Chefhauswart	Chefwegmeister	Brunnenmeister	übriges Personal	Externe	Weitere	Bemerkungen			
	Festlegen verwaltungsinterner, administrativer Arbeitsabläufe im Bereich BtD																										E												
Aktive Mitarbeit in Fachverbänden und Organisationen			E	X		M																					M	M	M										
Dienstleistungen für Dritte																																							
Abgabe von Material im Zusammenhang mit Veranstaltungen und Anlässen von Dritten						X														X							I	I		V	V	V							
Rechnungstellung für Dienstleistungen und Material						X														X							Au	Au	V/U										
Beflaggung									X											X																		Gem. GRB vom 18.2.2014 prüft Gemeindeschreiberin, jeweils anfangs Jahr aufgrund des Veranstaltungskalenders die Anlässe und weist die BtD an, den Auftrag für die Beflaggung zu erteilen.	
Materialbereitstellen für 1. Augustfeier				X																																			
Baukommission																																							
Einführung neue Kommissionsmitglieder						X/M							X/M							X							V											Mitwirkung Präsident BK	
Organisation, Traktandierung und Einladung Sitzungen (ordentlich und ausserordentlich)						X							M							X							V		M									M bei BK = Präsident	
Protokollierung und Protokollversand Sitzungen						X														X						I	Au	V											
Fachliche Information und Beratung der Kommission						X														X							V												
Entschädigung/Sitzungsgelder der Kommissionsmitglieder						X							X							X	V						An	V											V = Auszahlung durch FV
Verdankung und Abschiedsgeschenk bei Austritt aus Kommission			E			X/M							M							X							V	M											
Wahl von Arbeitsgruppen / Delegationen - Kompetenz Kommission						X/An/M							E							X							An												
Ablage/Kontrolle Baudossier						X														X							Au	M	V										
Erstellen / Nachführen Baustatistik						X														X							Au	V											
Bauwesen																																							
<i>Baurecht (Bewilligungen, Kontrolle, Aufsicht, Abnahmen)</i>																																							
Formelle Prüfung der Baugesuche						X														X							V	V											
Kontrolle Profile						X														X							Au	M							V				
Materielle Prüfung der Baugesuche						X														X							V	M											
Abfassen Berichte im Rahmen des Bewilligungsverfahrens						X														X							V/U	V											
Verfahren, Publikation						X														X							V	V											
Mitberichte veranlassen (gemeindeintern und -extern)						X														X							Au	V											
Einsprache erheben			E			X							An/E							X						I	An/V/U												GR bei gemeindeeigenen Grundstücken und Anlagen

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Orts-marketing, OV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Bereichsleitung Hochbau	Bereichsleitung Tiefbau	übriges Verwaltungspersonal / Sekretariat	Chefhauswart	Chefwegmeister	Brunnenmeister	übriges Personal	Externe	Weitere	Bemerkungen		
	Einigungsverfahren/-entscheid						X/V /M							E							X						I	V/U	M									
Vorzeitiger Baubeginn nach Art. 39 Abs. 4 BewD (Aushub Kanalisation und dgl.)						X/ M							E ²							X							E ¹ / U											E ¹ = mündliche Verfügung bis zum Entscheid der Baukommission (Teilbewilligungen) E ² = Generelle Entscheide
Vorzeitiger Baubeginn nach Art. 39 Abs. 1 bis 3 BewD (ganzes Bauprojekt)						X/ M							E ² / U							X							E ¹ / U								E		E ¹ = mündliche Verfügung bis zum Entscheid der Baukommission (Teilbewilligungen) E ² = Generelle Entscheide Externe = RSA (gemäss Komptenzregleung nach Baugesetzgebung)	
Kleine Baubewilligung						X/U														X						I	E/U											Gem. Art. 43 Abs. 4 Baureglement Ressort-GR und Bereichsleitung Hochbau entscheidberechtigt. Stellvertretung Ressortvorsteher durch Präsidium BK
Ordentliche Baubewilligung / generelle Baubewilligung						X							E/U							X						I	An/ U								E		Externe = RSA (gemäss Komptenzregleung nach Baugesetzgebung)	
Widerruf Baubewilligung						X							E/U							X						I	An/ U								E		Zuständigkeit analog Baubewilligungskomptenzen; Externe = RSA (gemäss Komptenzregleung nach Baugesetzgebung)	
Bauabschlag						X							E/ U							X						I	An/ U								E		Zuständigkeit analog Baubewilligungskomptenzen; Externe = RSA (gemäss Komptenzregleung nach Baugesetzgebung)	
Ausnahmebewilligung						X							E/ U							X						I	An/ U								E		Externe = z.T. kantonale Fachstellen (gemäss Kompetenzregelung nach Bau- und Planungsgesetzgebung)	
Ausnahmebewilligung Unterschreitung Strassenabstand gegenüber Gemeindestrassen						X							E/ U							X						I	An/ U											
Projektänderungen						X							E/ U							X						I	An/ U								E		Zuständigkeit analog Baubewilligungskomptenzen	
Verlängerung Baubewilligung						X							E/ U							X						I	An/ U								E		Zuständigkeit analog Baubewilligungskomptenzen; Externe = z.T. kantonale Fachstellen (gemäss Kompetenzregelung nach Bau- und Planungsgesetzgebung)	

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Orts-marketing, OV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Bereichsleitung Hochbau	Bereichsleitung Tiefbau	übriges Verwaltungspersonal / Sekretariat	Chefhauswart	Chefwegmeister	Brunnenmeister	übriges Personal	Externe	Weitere	Bemerkungen	
	Kontrolle Schnurgerüstabnahmen						X														X							V/A		M						V	V = Geometer
Baukontrollen						X														X								V		M							
Einforderung Formulare "Selbstdeklaration Baukontrolle"						X														X								V									
<i>Massnahmen bei Zuwiderhandlungen Baurecht</i>																																					
Strafanzeige						X							E/U							X							I	An	/U								
Baustellenbesichtigungen i.Z. mit baupolizeilichen Massnahmen						X/M							M							X							M	V									M = Ausschuss Baukommission: Ressortvorsteher Bau und Planung (als Kommissionsmitglied), Präsident Baukommission oder Abteilungsleiter und Bereichsleiter Hochbau, der Bereichsleiter Hochbau klärt die Teilnehmer mit dem Präsidenten ab
Baueinstellungen						X							I							X							I	E									mündlich, in dringenden Fällen
Wiederherstellungsverfügungen, Ersatzvornahme (Baueinstellungen)						X							E/U							X							I	An	/U								
Lärmklagen (Baulärm bzw. nicht zonenkonformer Lärm)						X							E							X							I	An									übriger Lärm ist GS zuständig
<i>Feuerpolizei</i>																																					
Gebäudeversicherung (Weiterleiten Bau- und Neuversicherungsanträge)					X															X								Au	V								
Abfassen der Brandschutzbedingungen bei Neu- und Umbauten					X																							I							X	Feueraufseher	
Kontrolle während der Bauausführung					X																							I							X	Feueraufseher	
Schlusskontrolle der Bauausführung					X																							I							X	Feueraufseher	
Durchführen periodischer Brandschutzkontrollen					X																							I							X	Feueraufseher	
Weiterbehandlung allfälliger Mängel					X																							I							X	Feueraufseher	
Führen der Kontroll-Kartei					X																							I							X	Feueraufseher	
Führen des Kontrollbuches					X																							I							X	Feueraufseher	
<i>Vermessungswerk</i>																																					
Kopie Baubewilligungen an Geometer für Laufende Nachführungen						X		X	X											X								Au	V					X		Externe = RSA gemäss Baubewilligungskompetenz nach Baugesetzgebung	
Periodische Nachführungen						X		X	X											X								Au	V					V		V = Geometer	
<i>Gebäudeversicherungen</i>																																					
Kontrolle Gebäudeversicherungen inkl. Abgleich mit GVB-Liste						X														X								E	V								
Abgleich / Kontrolle mit Grundbuchplan						X														X								E	V								
<i>Pflege geschützter Einzelobjekte</i>																																					
Information an betroffene Grundeigentümer						X														X								E	M								
Unterhalt / Pflegemassnahmen						X							E							X								An	V	M	V				V		
<i>Kontrolle der Behälter mit wassergefährdenden Flüssigkeiten (Tankkontrolle)</i>																																					
Prüfen von Tankgesuchen						X														X								E							V		

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/wirtschaft/Orts-marketing, OV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Bereichsleitung Hochbau	Bereichsleitung Tiefbau	übriges Verwaltungspersonal / Sekretariat	Chefhauswart	Chefwegmeister	Brunnenmeister	übriges Personal	Externe	Weitere	Bemerkungen	
	Abnahmekontrollen sämtlicher Tankanlagen						X														X							E/V							V		
Polizei- und Wehrwesen																																					
<i>Zivilschutz</i>																																					
Weiterleitung Schutzraumbau-/befreiungsgesuche i.Z. mit Baugesuchen						X														X							E	V						E		E = Amt für Bevölkerungsschutz, Sport und Militär	
Unterhalt Öffentliche Schutzräume						X														X							V							M		M = ZSO Gantrisch	
Entscheid über Schutzraumbau- und befreiungsgesuche			E			X																												M		M = ZSO Gantrisch	
Private Schutzräume							X													X						M	V							M		Externe = ZSO Gantrisch	
Liegenschaftsverwaltung und -unterhalt (ohne Anlagen WV, Wartekabinen und dgl.)																																					
Arbeiten im i.Z. mit Vermietung der gemeindeeigenen Miet-, Dienst- und Hauswartwohnungen, der Autoein- und abstellplätze sowie anderer Lokalitäten						X														X							I	E		M	M						
Abschluss Mietverträge			E ²			X/ An							I							X	I					I/U	E ¹ / An/ U		M								E ¹ = Weiterführung einer bestehenden Mietsache E ² = Grundsatzentscheid bezüglich Mietsache: Beschlussfassung durch GR, I an BK
Übersicht Mietverträge über gemeindeeigene Liegenschaften						X							I							X	I					I	X		M								
Festsetzung der Mietzinse			E			X							I							X	M					I	An										
Übergabe bzw. Abnahme der Mietsache						X							I							X						I	V		M	M							
Erlass von Haus-, Garten- und Waschküchenordnungen, Bewilligung von Kleintierhaltungen						X							E							X						I	An		M	M							gemäss Weisungen über die Benützung und Anlagen
Verhandlungen mit Mieter-Haftpflichtversicherungen						X							I							X	V						E										
Erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen					X																V						I										
Erstellen von Mietzinsabrechnungen					X																V						I										
Erstellen von Zwischenabrechnungen nach Auszug Mieter					X																V						I										
Überwachung der Mietzinszahlungen					X																V						I										
Mahnung von ausstehenden Mietzinszahlungen					X																V						I										
Einleitung von Betreibungen					X																V						I										
Aussprechen von Kündigungen			E			X An							I							X	An/ M					I	An										
Brennstoffeinkauf und dgl., Überwachung der Abonnemente						X														X						I	V		M								
Kontrolle des Versicherungswesens der Liegenschaften					X																V						M	M	M								
Geltendmachen von Versicherungsansprüchen, Rechnungsstellung an Dritte					X	M															V						M		M								
Schlichten von Differenzen zwischen den Mietern						X/ M														X							I	V									
Anordnung von Renovationen und Reparaturen (Instandstellungsarbeiten) im Rahmen des Budgets						X														X							I	Au		V		M	V				im Rahmen Budgetkredit
Entgegennahme von Renovations- und Ausbawünschen der Mieter bzw. der Benützer						X														X							V		M								

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/wirtschaft/Orts-marketing, OV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Bereichsleitung Hochbau	Bereichsleitung Tiefbau	übriges Verwaltungspersonal / Sekretariat	Chefhauswart	Chefwegmeister	Brunnenmeister	übriges Personal	Externe	Weitere	Bemerkungen																				
	Führung einer Kontrolle über sämtliche gemeindeeigenen Öl- und Gasbrenner, Feuerlöschgeräte etc.						X														X							M		V																										
Abschluss und Überwachung von Serviceabonnements			E			X														X						I/U	An/ V/ U		M																											
Benützungsbewilligungen																																																								
Prüfen und Bearbeiten eingehender Benützungsgesuche						X														X							M	V	M	M	M																									
Bewilligen von Benützungsgesuchen						X														X							E ² /U	E ¹ / U											E ¹ = Routineanlässe E ² = Grossanlässe und ausserordentliche Benützungen: zusammen mit E1																	
Verrechnen von Benützungsgebühren						X														X							M	V /U										vgl. Art. 14 Weisung zum internen Kontrollsystem (IKS)																		
Entscheid über Wiedererwägungsanträge (inkl. Benützungsgebühren)						X							E /U							X						I	An/ U	M										gemäss Weisungen über die Benützung und Anlagen																		
Gemeindeanlagen (Tiefbaubereich): Betrieb, Kontrolle, Unterhalt, Aufsicht																																																								
Führung des Leitungskatasters									X											X							V/A u																													
Neuregelung von grundsätzlichen Aufgabenbereichen (Entsorgung, Winterdienst etc.)			E					X/ An	X/ An											X						I	V/A n/ Au		M	M									V = Frutiger Transporte AG und W. Müller Transporte GmbH																	
Abwasser																											X	X																												
Kontrolle, Aufsicht								X												X							V		V	V																										
Offerten einholen								X												X							V																													
Kanalisationsreinigung								X												X							Au																													
Wasserversorgung																																																								
Laufende Beobachtung der allgemeinen Aufgaben der Wasserversorgung								X/ M												X							V																													
Erschliessungsplanung der Gemeinde bezüglich Versorgung und Wasser			E					X/ An												X						I	V/A n			M																										
Planung Verteilnetz			E					X/ An												X						I	V/ Au/ An																													
Zusammenstellung der Investitionen inkl. Berechnung der Investitionsaufwendungen								X/ M												X							V				M																									
Wegwesen/Strassen																																																								
Kontrolle, Aufsicht								X/ M												X								V		V																										

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentiales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/wirtschaft/Orts-marketing, OV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Bereichsleitung Hochbau	Bereichsleitung Tiefbau	übriges Verwaltungspersonal / Sekretariat	Chefhauswart	Chefwegmeister	Brunnenmeister	übriges Personal	Externe	Weitere	Bemerkungen		
	Reinigung / Schneeräumung / Entleerung Strassenschächte									X/M											X																	
Strassenaufbruchbewilligung für Gemeindestrassen									X											X								E/V/U	M/U									Unterschrift zu zweit
Strassennamen festlegen (Neu- und Umbenennungen)			E						X/An											X						I	I	V/An										
Nummernzuteilung bei Neubauten									X											X							Au		V									
Hausnummern beschaffen									X											X							Au		V		V							
Montage Hausnummern									X											X							Au		V		V							
Strassenmarkierungen / Unterhalt									X											X								Au							V			
Strassenanschlussbewilligung für Gemeindestrassen									X											X						U	E/V/U											Unterschrift zu zweit
Strassenverkehr, Strassensignalisationen, Geschwindigkeitskontrolle			E						X											X	M							V										
temporäre Verkehrsbeschränkungen, Verkehrsmassnahmen, Strassensperrungen			E						X											X	M							V										
Stellungnahme der Gemeinde zur sportlichen Veranstaltung																				X	M							E/V/U										
Abfallbeseitigung/Kehricht																																						
Kehrichtabfuhr und -beseitigung									X/M											X						I		V/Au							V		V = Frutiger Transporte AG und W. Müller Transporte GmbH, Zaugg	
Sammelstellen (Glas, Öl, Alu usw.) neu einrichten			E						X/An											X						I		V/An							V			
Entscheid über Gesuche um Erlass der Kehrichtgrundgebühren									I/X											X								E/V/U										
Technische Betriebe																																						
Projektierung und Ausführung von Neuanlagen																																						
Berechnung und Disposition von Leitungen und Anlagen/Ausarbeiten von Kreditvorlagen									X											X								V/Au				M		V/An			An Externe = Feuerwehrkommission bei netzunabhängigen Löscheinrichtungen	
Betrieb																																						
Verlegung von Haupt- und Verteilleitungen			E						X/An											X						I		V/An				M/V		V				
Erstellen von Hausanschlüssen									X											X								Au						V		V		
Erstellen von prov. Anschlüssen									X											X								Au						V		V		

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentiales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/wirtschaft/Orts-marketing, OV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Bereichsleitung Hochbau	Bereichsleitung Tiefbau	übriges Verwaltungspersonal / Sekretariat	Chefhauswart	Chefwegmeister	Brunnenmeister	übriges Personal	Externe	Weitere	Bemerkungen				
	Kontrolle und laufende Wartung der Netz- und Anlagenteile für die Wasserversorgung									X/M											X								V/A u			Au/ V			V					
Führung der Zählerkartei									X											X									Au	V										
Montieren der Zähler									X											X									Au			V/A u			V					
Revisionskontrollen der Zähler									X											X									Au			V/A u			V					
Bewilligung Anschluss- und Installationsgesuche Wasser / Abwasser									X											X									E/U /V			V/ M						inkl. Bauwasseranschluss		
Verkehr mit den Installations-Konzessionären (Auskünfte, Beratungen usw.)									X											X									V			V								
Periodisches und aperiodisches Ablesen der Zähler									X											X									Au	V		V	V					Zähler-Ableserinnen		
Nachkontrollen von Zählerablesungen									X											X									Au	V		V	V							
Information der Abonnenten über Lieferunterbrüche									X											X									Au	V		V								
Überwachung der Arbeitsausführung Dritter für die Wasserversorgung									X											X									V			V								
Unterhalt und Betrieb netzunabhängiger Löscheinrichtungen									X											X									V			V		An				An Externe = Feuerwehrkommission		
Materialwirtschaft																																								
Bestimmung der für die Installtion zu verwendenden Materialien									X/M											X									Au			V								
Beschaffung Messapparate und dergl.									X											X									Au			V								
Verschiedenes																																								
Erteilen von Wassernetz-Installationsbewilligungen (Konzessionen)									X/ An											X									V/A n											
Abschluss von Verträgen für Durchleitungsrechte inkl. Verhandlung mit Grundeigentümern									X/ An /U											X									V/A n /U											
Führung des Leitungskatasters									X											X									Au							V			WA-TEC, Hollinger, LKBE, Häberli+Toneatti,...	
Beratung von Abonnenten in Bezug auf Tarife und Anwendungen									X											X									V	V										
Ausarbeiten von Vorschlägen bezüglich Tarifpolitik									X/ An											X									I	An/ V						M				
Unterhalt von Pumpwerken und Reservoirs									X											X									Au			V/A u			V					
Gewässerschutzgesetzgebung																																								
Formelle und materielle Prüfung									X											X									Au	V										
Publikation									X											X									Au	V										
Mitberichte veranlassen (gemeindeintern und -extern)									X/ M											X									Au	V										
Einsprache erheben									X											X									I	V	M									
Einigungsverhandlung									X/V											X									I	M										

Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	
	Urnengemeinde
	Gemeindeversammlung
	Gemeinderat
	Präsidiales
	Finanzen
	Hochbau
	Soziales/Vereine/Ortskultur
	Sicherheit/Bevölkerungsschutz
	Tiefbau
	Bildung
	Tourismus/Wirtschaft/Orts-Marketing, OV, Wasserbau
	Rechnungsprüfungsorgan
	Baukommission
	Schulkommission
	Kommission Schulsozialarbeit
	Kommission IBEM
	Kommission KRSB
	Regionale Jugendkom.
	Feuerwehrkommission
	Bau und technische Dienste
	Finanzverwaltung
	Gemeindeschreiberei
	Regionale Jugendarbeit
	Regionaler Sozialdienst
	Schule
	Abteilungsleitung
	Bereichsleitung Hochbau
	Bereichsleitung Tiefbau
	übriges Verwaltungspersonal / Sekretariat
	Chefhauswart
Chefwegmeister	
Brunnenmeister	
übriges Personal	
Externe	
Weitere	
Bemerkungen	

MA = Mitarbeiter/Mitarbeiterin
MAG = Mitarbeitergespräch
WAR = Wahl- und Abstimmungsreglement

Funktionendiagramm Finanzverwaltung

rot = abteilungsübergreifend

	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Ressortleitungen										Kommissionen								Abteilung/Stelle							Personal FV							Bemerkungen
				Präsidentales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Ortsmarketing, ÖV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission KR/SB	Regionale Jugendkom.	Regionale Sozialbehörde	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Stv-Abteilungsleitung I	Stv-Abteilungsleitung II	Übriges Verwaltungspersonal	Hauswirtschaft	Wegmeister	Übriges Personal	Kant. Planungsgruppe (KPG)	Arbeitsgruppe Investitionen		
Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)																																				
Personelles																																				
vgl. Funktionendiagramm Gemeindeschreiberei																																				
Finanzplanung																																				
Aufstellen des Terminplanes Weisung Investitionseingaben			E	An																																Übriges Personal = Budgetverantwortliche Stellen
Vorbereitung Investitionsprogramme und Zustellung an Abteilungs- und Bereichsleitende				I																															M = SB Finanzen teilweise zH Kommission	
Erstellung / Aktualisierung Investitionsplanung				X						M	M	M	M	M	M	M	M	V	V	V	V	V														
Zusammenstellung Investitionsprogramm gemäss Eingaben und Zustellung an "AG Investitionen"				X																															M=SB Finanzen	
Behandlung Investitionseingaben zH Gemeinderat Genehmigung Investitionsprogramm		I	E	X M	M		M	M	M	M								M	M	M															X An	
Erstellung bzw. Überarbeitung Finanzplan Genehmigung		I	E	X															X													M			KPG=Vorbericht zum Finanzplan	
Budget																																				
Aufstellen des Terminplanes Budgetweisung / Budgetbrief			E	X An																																Übriges Personal = Budgetverantwortliche Stellen
Vorbereitung Budgetunterlagen und Zustellung an Abteilungs-, Bereichsleitende				I																																M = SB Finanzen teilweise zH Kommission
Erstellung Budget Finanzverwaltung				X																																M=gemäss Stellenbeschriebe
Kontrolle Budgeteingaben Kommissionen bzw. Teilvoranschlagsverantwortliche, Erfassen Budgetwerte				X																																
Bereinigung Budgeteingaben für Gemeinderat				X E														I M	X	I M	I M	I M	I M													
Budgetentwurf / Vorbericht zum beschlossenen Budget / Behandlung Budget an GV			E	An2	An I M																															An1: Antrag an GR An2: Antrag an GV M=Präsentation Budget an GV
Erstellung Botschaft für Riggisberger Info		An	E	X	M																															
Zusammenstellung Budgets für Versand und Homepage				X																																
Rechnungslegung																																				
Kontenplan / Eröffnung Budget-, Verpflichtungskredite / Erfassung Nachkredite / Kreditzuständigkeiten (Visum 1 und 2)				X																																

			Ressortleitungen							Kommissionen							Abteilung/Stelle					Personal FV															
	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Präsidentiales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Ortsmarketing, ÖV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schulkommission	Kommission Schulsozialarbeit	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Regionale Sozialbehörde	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Regionale Jugendarbeit	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung	Stv.-Abteilungsleitung I	Stv.-Abteilungsleitung II	übriges Verwaltungspersonal	Hauswirtschaft	Wegmeister	übriges Personal	Kant. Planungsgruppe (KPG)	Arbeitsgruppe Investitionen	Bemerkungen		
Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)																																					
Abklärung/Prüfen von Subventionen					X															X	X	X	X	X	X											Vollzug: Alle Sachbearbeitende von Geschäften	
Einreichung Subventionsgesuch					X															X	X/I	X	X	X	X											Vollzug: Alle Sachbearbeitende von Geschäften	
Überwachung Fristablauf für Geltendmachung					X															X	X/I	X	X	X	X											Vollzug: Alle Sachbearbeitende von Geschäften	
Kontrolle Subventionseingang					X																X					V										Subventionskontrolle im Axioma-Geschäft ergänzen	

GV = Gemeindeversammlung
JuA = Regionale Kindes- und Jugendfachstelle
MAG = Mitarbeitergespräch
RSD = Regionaler Sozialdienst
WAR = Wahl- und Abstimmungsreglement

31.05.2023 /JR

Funktionendiagramm Kinder- und Jugendfachstelle Region Gantrisch

rot = abteilungsübergreifend

	Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Ressortleitungen							Kommissionen							Abteilung/Stelle					Personal					Bemerkungen								
				Präsidentiales	Finanzen	Hochbau	Soziales/Vereine/Ortskultur	Sicherheit/Bevölkerungsschutz	Tiefbau	Bildung	Tourismus/Wirtschaft/Orts-marketing, ÖV, Wasserbau	Rechnungsprüfungsorgan	Baukommission	Schuko Primarstufe	Schuko Sekundarstufe I	Kommission IBEM	Kommission KRSB	Regionale Jugendkom.	Regionale Schulsozialarbeitkommission	Feuerwehrkommission	Bau und technische Dienste	Finanzverwaltung	Gemeindeschreiberei	Kinder- und Jugendfachstelle	Regionaler Sozialdienst	Schule	Abteilungsleitung		Stv-Abteilungsleitung	Jugendarbeitende	Schulsozialarbeitende	Sekretariat	übriges Personal	Externe	Weitere	
Legende: E = Entscheid An = Antrag V = Vollzug Au = Auftrag erteilen M = Mitwirkung I = Information U = Unterschriftsberechtigung X = Zuständigkeit Ressort, Kommission oder/und Abteilung (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)																																				
Kommissionen (RJK und KRSA)																																				
Wahl neue Kommissionsmitglieder			E				I													X	M				I											
Einführung neue Kommissionsmitglieder							X/M														X			V												
Organisation, Traktandierung und Einladung RJK-Sitzungen							X														X			M												
Protokollierung und Protokollversand RJK-Sitzungen							X								I	I					X			M												
Fachliche Information und Beratung der Kommission							X/ Au								I	I					X			V												
Entschädigung/Sitzungsgelder der Kommissionsmitglieder			E																M		X			M												V = Auszahlungsbeleg an FV
Verdankung und Abschiedsgeschenk bei Austritt aus Kommission			E				X/ Au								I	I				V	X			M												
Einberufung ausserordentliche Kommissionssitzung							X								An	An					X			An/ M												
Wahl von Arbeitsgruppen / Delegationen - Kompetenz Kommission							X/ An								E/An	E/An					X			M												
Wahl von Arbeitsgruppen / Delegationen - Kompetenz GR			E				X/ An								An	An					X			M												
Finanzen																																				
Budgeterstellung			E	An ²			X/M								An ¹	An ¹				Au /M	X			M/V												V = Datenlieferung an FV An ¹ = Antrag an GR via FV An ² Antrag an GV
Budgetverantwortung							E														X		X	M	M	M	M									Budgetverantwortung für zugewiesene Projektbudgets bei zuständigen Mitarbeitenden
Budgetkontrolle							E/U												M		X		X	M	M	M	M									Budgetkontrolle für zugewiesene Projektbudgets bei zuständigen Mitarbeitenden
Anträge Projektbudgets innerhalb genehmigtem Budget (intern)																					X		X		An	An	M									
Finanzierung von Angeboten über Spendenkonto							E													I	X			E												Benötigt Zustimmung von Abteilungsleitung und Ressortvorsteher*in
Nachkredite			E				X/ An ¹								An ²	An ²				I	X		V												Entscheidungsbefugnis ist Abhängig von Finanzierungsstelle An ¹ = Antrag an RJK An ² = Antrag an GR	
Belegkontrolle / Kontierung von Abrechnungen und Zahlungen							E														X		X		U	U	V									
Zahlungsanweisung							E														X		X	M	M	M	V									

Gemeinde Riggisberg

Funktionendiagramm der Gemeinde Riggisberg

Genehmigungsverbal

Die vorliegende Änderung des Funktionendiagramms wurde vom Gemeinderat Riggisberg am 18. September 2023 genehmigt.
Die Änderung tritt per 1. Januar 2024 in Kraft.

GEMEINDERAT RIGGISBERG

Riggisberg, 21. September 2023

Michael Bürki
Präsident

Karin Lüthi
Sekretärin